



STATUTENWIJZIGING

zaaknummer: 50635TWE

Heden, drie december tweeduizend eenentwintig verschenen voor mij, mr. Joseph --
Emile Maria Smeets, notaris te Goirle:-----

1. de heer Stanley [redacted], wonende [redacted] -----
geboren te [redacted] -----
[redacted] houder van een paspoort met het nummer -----
[redacted];-----
2. mevrouw Bianca [redacted], wonende [redacted] -----
geboren te [redacted] -----
[redacted] houder van een rijbewijs met het nummer -----
[redacted]-----

te dezen handelend als gevolmachtigden van het bestuur van de stichting:-----

Stichting Vrienden van Christoforus, gevestigd te Tilburg, feitelijk adres -----
Gasthuisring 54, 5041 DT Tilburg, ingeschreven in het handelsregister van de -----
Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41098168 - hierna ook te noemen: ---
"de stichting" - en als zodanig de stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden:-----

A. Gegevens van de stichting-----

1. Op achtentwintig april negentienhonderd vierennegentig is de stichting-----
opgericht bij akte verleden voor mr. J.A.H.G. van Tuijl, destijds notaris te ---
Tilburg.-----
2. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op twee -----
september tweeduizend dertien verleden voor mr. S.A.M. Hament, notaris te
Almere.-----
3. De statuten van de stichting zijn sedertdien niet meer gewijzigd.-----

B. Besluitvorming-----

1. Bij besluit van het bestuur van de stichting van achtentwintig november -----
tweeduizend eenentwintig, welke vergadering met inachtneming van alle -----
statutaire vereisten bijeengeroepen was, is besloten de statuten van de -----
stichting te wijzigen en comparant aan te wijzen om te compareren bij de -----
akte van statutenwijziging.-----
2. De notulen van gemelde vergadering worden aan deze akte gehecht.-----

Alsnu tot uitvoering van gemeld besluit tot statutenwijziging overgaande,-----
verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te---
wijzigen en opnieuw in haar geheel vast te stellen als volgt:-----

Artikel 1 Naam en zetel en duur-----

1. Naam stichting-----
De stichting draagt de naam: "Stichting Vrienden van Christoforus".-----
2. Plaats van vestiging-----
De stichting is gevestigd in Tilburg.-----
3. Duur-----
De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.-----

Artikel 2 Doel-----

1. Doel
De stichting heeft primair ten doel: het bevorderen van de opleiding en vorming van uit het binnenland van Suriname afkomstige jongens en meisjes op het Christoforus Internaat in Suriname, onder andere door het aanbieden van huisvesting en begeleiding in zowel materieel, cultureel als godsdienstig en maatschappelijk opzicht te stimuleren.
2. De stichting heeft subsidiair ten doel: het ondersteunen van in Suriname gevestigde instellingen die ten doel hebben minderjarige kinderen huisvesting te bieden ter bevordering van de ontwikkeling van die kinderen.
3. De stichting tracht haar doelstellingen onder meer te verwezenlijken door het verlenen van financiële ondersteuning en door gebruik te maken van alle overige middelen waarmee voormelde doelstellingen gerealiseerd kunnen worden. De subsidiaire doelstelling kan slechts worden bewerkstelligd voorzover de financiële middelen van de stichting het toelaten, waarmee de primaire doelstelling van de stichting voorop wordt gesteld.
4. Geen winstoogmerk
De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 Vermogen

1. Vorming vermogen
Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:
 - a. het door de oprichter(s) tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen alsmede overig op wettige wijze door de stichting verkregen of te verkrijgen vermogen;
 - b. subsidies, giften en donaties;
 - c. schenkingen, erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Aanvaarding nalatenschappen
Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 Bestuur: samenstelling, aanvang en beëindiging

1. Aantal bestuursleden
Het bestuur van de stichting, hierna te noemen: het "bestuur" bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste zeven (7) bestuursleden.
Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Benoeming bestuursleden
Het eerste bestuur van de stichting is benoemd bij de oprichtingsakte van achtentwintig april negentienhonderd vierennegentig.
Het bestuur benoemt zichzelf.
De benoeming komt tot stand door een besluit met algemene stemmen, van alle dan in functie zijnde bestuursleden.
3. Voorziening in vacature
Een vacature moet binnen zes maanden zijn vervuld.
Indien binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature, door nalatigheid, verschil van mening of enige andere reden de betrokken vacature nog niet is vervuld, kan de benoeming geschieden door de rechter op verzoek van een belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie overeenkomstig



het bepaalde in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek.
Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer bestuursleden
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur.

4. Samenstelling
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd
zijn.

5. Zittingsperiode
De bestuursleden hebben zitting voor een periode van drie jaren.
Zij zijn steeds herbenoembaar.
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster
van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden
een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden
het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurslid mag
verlengen met ten hoogste één jaar.

6. Financiële bepaling
De leden van het bestuur ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid
verrichte werkzaamheden geen beloning.

7. Einde bestuurslidmaatschap; schorsing
Het bestuurslidmaatschap eindigt:
- door overlijden van een bestuurslid;
- door aftreden volgens rooster;
- indien een bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een
regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen
op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance van betaling
verkrijgt;
- door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een termijn van zes
(6) maanden;
- door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 298 Boek 2 van het
Burgerlijk Wetboek; en
- indien het bestuur bestaat uit meer dan twee personen, door zijn ontslag
krachtens een eenstemmig besluit van alle overige bestuursleden.

Artikel 5 Het bestuur: taak en bevoegdheid

1. Taak
Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Bijzondere besluiten
a.. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
b. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van
overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Ontstentenis of belet
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden zijn de
overblijvende bestuursleden met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van het enig bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat het bestuurslid gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

5. Tegenstrijdig belang

In geval er sprake is van een tegenstrijdig belang ten aanzien van een bestuurslid, dient het desbetreffende lid dit te melden aan het bestuur. Het desbetreffende bestuurslid dient zich voorts van de beraadslaging en besluitvorming terzake te onthouden.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 Bestuur: vertegenwoordiging

1. Vertegenwoordiging

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

Volmacht

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden als ook aan derden om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 Bestuursvergaderingen

1. Plaats

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het bestuur te bepalen plaatsen.

2. Frequentie

Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.

Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

3. Oproeping

De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, schriftelijk.

De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

4. Leiding vergadering

De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf de voorzitter aan.

5. Notulering



De secretaris of een andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op die - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

6. Vertegenwoordiging door volmacht

Een bestuurslid mag zich in de vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen. Daartoe is een aan de voorzitter te overleggen schriftelijke volmacht vereist.

Een bestuurslid kan gevolmachtigde zijn voor ten hoogste één bestuurslid.

7. Vergaderingen door middel tweezijdig communicatiemiddel

Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurslid door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

8. Vergaderingen indien niet alle voorschriften in acht zijn genomen

Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het bestuur alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

9. Geschillen stemmingen

In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 8 Besluitvorming door het bestuur

1. Geldigheid

Het bestuur kan zowel in als buiten vergadering besluiten nemen.

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald kan een besluit in de vergadering alleen worden genomen als meer dan de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een besluit buiten vergadering vereist eenstemmigheid van alle in functie zijnde bestuursleden, waarvan schriftelijk moet blijken.

2. Wijze van stemmen

Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

3. Aantal stemmen per bestuurslid

Ieder bestuurslid heeft een (1) stem.

4. Vereiste meerderheid

Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 9 Formaties

1. Commissies en adviseurs

Het bestuur kan commissies ad hoc, werkgroepen, projectgroepen, functionele-

en territoriale afdelingen instellen en adviseurs benoemen. Het bestuur beslist omtrent structuur, financiële middelen en werkzaamheden van deze formaties, welke nader bij reglement zullen worden vastgelegd.

2. Vriendenregister

Door de stichting zal een register worden bijgehouden van donateurs, die één of meer donaties en/of schenkingen aan de stichting hebben gedaan. Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen in dit register worden geregistreerd. Het doel van dit register is het jaarlijks, door middel van een nieuwsbrief, informeren van donateurs over de gefinancierde projecten op het internaat en door het bestuur uitgevoerde werkzaamheden. Ook ontvangt een donateur, na een donatie, een bedankbrief namens de stichting. De volgende gegevens komen in dit register voor: naam, adres en e-mailadres. In verband met de privacy van de in gemeld register geregistreerde natuurlijke personen en rechtspersonen is het elk orgaan van de stichting, ook het bestuur, verboden gegevens over bedoelde natuurlijke personen en rechtspersonen aan derden ter beschikking te stellen, anders dan voor de doeleinden waarvoor het register wordt bijgehouden.

Artikel 10 Boekjaar, financiële administratie, archief, beleidsplan

1. Boekjaar

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Administratie en archief

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles wat de werkzaamheden van de stichting betreft zodanig te administreren dat de rechten en verplichtingen van de stichting steeds kunnen worden gekend en de administratie met alle bescheiden en andere gegevensdragers die daarbij horen zorgvuldig en op voor naslag en controle toegankelijke wijze te bewaren.

3. Jaarstukken

Het bestuur zorgt jaarlijks voor een financieel verslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het afgelopen boekjaar en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde daarvan.

Dit verslag wordt door de penningmeester opgesteld en moet binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting door het bestuur zijn vastgesteld.

4. Kascommissie

Ter vaststelling van de getrouwheid van de stukken bedoeld in lid 3 van dit artikel benoemt het bestuur jaarlijks een kascommissie van ten minste twee (2) personen die geen bestuursleden zijn en tevens geen deel uitmaken van het gezin van de bestuursleden, tenzij er een verklaring van een accountant is overgelegd.

De kascommissie onderzoekt de in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken. Ten behoeve van het onderzoek van het financiële verslag door de kascommissie, verstrekt het bestuur (desgevraagd) inlichtingen danwel de boeken en bescheiden van de stichting.

De kascommissie brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.

4. Bewaarplicht

Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

5. **Beleidsplan**
Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

Artikel 11 Statutenwijziging

1. **Bevoegdheid en besluitvorming**
Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Als op deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal - niet eerder dan twee weken en niet later dan zes weken na de eerste vergadering - een nieuwe vergadering kunnen worden uitgeschreven. In die nieuwe vergadering kan dan - met behoud van vermelde meerderheid van stemmen - tot statutenwijziging worden besloten, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. **Uitvoering**
De statutenwijziging komt tot stand door middel van een daartoe op te maken notariële akte. Twee bestuursleden gezamenlijk zijn bevoegd daarbij namens de stichting op te treden, onder overlegging aan de notaris van het stuk of de stukken waaruit van het rechtsgeldig besluit tot wijziging blijkt.
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 12 Ontbinding van de stichting, fusie, splitsing

1. **Ontbindingsbesluit**
Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Voor het besluit tot ontbinding gelden dezelfde regels als hiervoor opgenomen voor het besluit tot statutenwijziging.
Het besluit tot ontbinding geeft zo mogelijk ook aan welke bestemming wordt gegeven aan het na vereffening blijvende vereffeningssaldo.
Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.
De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

2. Andere oorzaak
 De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. Fusie of splitsing
 Voor een besluit tot fusie of splitsing van de stichting of onderdelen daarvan gelden dezelfde regels van besluitvorming als voorgeschreven voor een statutenwijziging, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 13 Vereffening

1. Vereffenaars
 De vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting en de afwikkeling van haar zaken geschiedt door het bestuur.
2. Stichting in liquidatie
 De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
 In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
3. Bestemming vereffeningssaldo
 Voor zover dat nog geen deel uitmaakt van het ontbindingsbesluit, bepaalt het bestuur welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting (het vereffeningssaldo) zal worden gegeven: uitkering kan uitsluitend gedaan worden aan een instelling die op het moment van deze uitkering kwalificeert als "Algemeen Nut Beogende Instelling" ("ANBI") in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Einde vereffening
 Voor dit nader besluit tot bestemming van het vereffeningssaldo gelden dezelfde vereisten als gelden voor het besluit tot ontbinding.
 De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
 De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het in artikel 11 lid 2 vermeld register.

Artikel 14 Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Artikel 15 Uitleg van deze statuten

1. De stichting beoogt te zijn een ANBI.
2. Deze statuten dienen zoveel mogelijk in overeenstemming met de in het eerste



lid bedoelde regelgeving te worden uitgelegd.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

De wettelijk vereiste identificatie heeft, voorzover nodig, volgens voorschrift plaatsgehad.

WAARVAN AKTE is verleden te Goirle op de datum, in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en de door mij, notaris, daarop gegeven toelichting, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de comparanten en daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



